



**GEODATA**

## COMMERCIAL SUPPORT

Die GEODATA Survey & Monitoring Group ist ein international führender Anbieter von maßgeschneiderten, IT-basierten Lösungen und Dienstleistungen aus den Bereichen Mess- und Prüftechnik (geotechnische Messungen, Bauwerksbeobachtung, Umweltmesstechnik), Vermessung, automatisierte Datenerfassung und Informationsmanagement. Zum sofortigen Eintritt suchen wir für unseren Standort in Leoben eine

# ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

## Teilzeit - Vollzeit (m/w)

### Aufgabengebiet

- > Unterstützung der Geschäftsleitung in allen organisatorischen und strategischen Belangen
- > Kooperation mit den internen Fachabteilungen und kompetente Ansprechperson für externe Partner, Kunden, Behörden etc.
- > Beteiligungsmanagement
- > Wahrnehmung von Marketing Aufgaben
  - Organisation von Messen und Events
  - Teilnahme an Messen und Events
  - Erstellung von Inseraten und Verkaufsunterlagen
  - Interne und externe Kommunikation (Social Media, Intranet, etc.)
- > Mitarbeit bei internen Projekten

### Anforderungsprofil

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (Maturaniveau)
- > Einschlägige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre)
- > Ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie sehr gute und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- > Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse sind vorausgesetzt, ERP Kenntnisse (Mesonic oder ähnliche) sind wünschenswert
- > Adobe Indesign Kenntnisse
- > Organisationsstärke, rasche Auffassungsgabe und Erkennung von Prioritäten sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

- Wir bieten**
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis (ab 20 Wochenstunden)
  - Wir bieten ein Bruttojahresgehalt i. H. v. durchschnittlich ca. € 33.000,- auf Vollzeitbasis und abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
  - Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Entfaltung in einer expansiven, dynamischen Unternehmensgruppe
  - Sonderleistungen: persönlicher Karriere- und Weiterbildungsplan, gemeinsame soziale Aktivitäten und Firmenveranstaltungen, betriebliche Zukunftsvorsorge

**Kontakt** Wenn Sie die Herausforderungen einer spannenden und selbstbestimmten Aufgabe in unserem Unternehmen annehmen wollen, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „Assistenz“ an: [jobs@geodata.com](mailto:jobs@geodata.com).

01 | Instruments, Software  
and Systems

02 | Infrastructure  
and Mining

03 | Industrial  
Surveying

 WE TURN DATA  
INTO INFORMATION

**GEODATA group**

Leoben Head Office  
Hans-Kudlich-Straße 28  
8700 Leoben, Austria

Phone: +43 (0)3842 26555-0  
E-mail: [office@geodata.at](mailto:office@geodata.at)  
[www.geodata.com](http://www.geodata.com)